

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA DI DURATA QUINQUENNALE CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI E DEL RELATIVO SERVIZIO DI BAR E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA DELLA ASL 2 GALLURA E PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "PAOLO DETTORI" DI TEMPIO PAUSANIA.

CPV:

55410000-7 Servizi di gestione bar (P)

55300000-3 Servizi di ristorazione e distribuzione (S)

SOMMARIO

PREMESSE.....	4
1 – PIATTAFORMA	5
1.1 –La Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)	5
1.2 – Dotazioni tecniche.....	6
1.3 - Identificazione.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. Oggetto dell'appalto	8
3.2. Valore della concessione	8
3.3 Canone concessorio	10
4 - DURATA DELL'APPALTO, PROROGHE E OPZIONI.....	10
4.1 Durata.....	10
4.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione	10
5 REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE.....	11
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
8.1 Requisiti di Idoneità Professionale	14
8.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria.....	14
8.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale.....	15
8.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese di Rete, Geie	15
8.5 Indicazioni sui requisiti speciali per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili.....	16
9. AVVALIMENTO	16
10. SUBAPPALTO	18
11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	19
12. GARANZIA PROVVISORIA	19
13- GARANZIA DEFINITIVA.....	21
14. SOPRALLUOGO	22
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
18.1 Domanda di Partecipazione ed eventuale Procura.....	28
18.2 Modalità di Pagamento del Bollo	30
18.3 Documento di Gara Unico Europeo.....	30
18.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	32
18.4.1 - Dichiarazioni integrative.....	32
18.4.2 - Documentazione a corredo	33
18.4.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	33
19. OFFERTA TECNICA.....	35
20. OFFERTA ECONOMICA	39
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
21.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	41
21.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	43
21.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica..	44
21.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	44
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	44
23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	44
24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	45
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	46
27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	46
28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	47
29. CODICE DI COMPORTAMENTO	48
30. ACCESSO AGLI ATTI.....	48
31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	48
32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49
33. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	49

PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante del bando di gara, contiene le norme relative ai requisiti, alla modalità di partecipazione, presentazione offerte e svolgimento alla procedura, i documenti da presentare a corredo delle stesse, nonché la descrizione delle modalità e dei criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara.

Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'affidamento sono meglio specificate negli allegati e nel Capitolato speciale d'appalto, i quali formano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Con **Determinazione Dirigenziale n. 1597 del 18/06/2025** è stata autorizzata l'indizione di una procedura aperta in modalità telematica, di durata quinquennale con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento in concessione degli spazi interni e del relativo servizio di bar e piccola ristorazione presso la sede amministrativa della Asl 2 Gallura e presso il Presidio Ospedaliero "Paolo Dettori" di Tempio Pausania.

Amministrazione Aggiudicatrice e Stazione Appaltante: Azienda Regionale della Salute (ARES)

Codice Fiscale e Partita IVA 03990570925

Sede Legale Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA)

Azienda beneficiaria del servizio: ASL Gallura

Struttura e Unità Organizzativa di riferimento:

S.C. Energy Management e Servizi Logistici Centralizzati

Via Enrico Costa, 57 – 07100 SASSARI

Sito web: <http://www.aressardegna.it>

Punti di contatto:

Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Maria Della Porta

Collaboratori del RUP: Dott.ssa Barbara Concas

PEC energy.logistica@pec.aressardegna.it

Email: maria.dellaporta@aressardegna.it – barbara.concas@aressardegna.it

La presente procedura aperta, espletata ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, è interamente svolta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma accessibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares.

1 – PIATTAFORMA

1.1 –La Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

Il presente procedimento verrà espletato mediante l'utilizzo di una PAD dettagliatamente descritta nel seguito, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare Telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, 0372/080708 (linea diretta) dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la PAD, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.2 – Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 - Identificazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici che hanno ottenuto l'abilitazione alla PAD secondo quanto precisato nel Disciplinare Telematico e siano in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici, indicati nel contesto degli atti di gara.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico.

Nell'ambito del presente disciplinare si intende per Disciplinare telematico il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della Piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Disciplinare di Gara

- Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato n. 2 - Patto d'Integrità
- Allegato n. 3 – Informativa Privacy Ares
- Allegato n. 4 – Dichiarazione di accettazione
- Allegato n. 5 – Modulo tracciabilità flussi finanziari
- Allegato n. 6 - Elenco del personale attualmente in servizio
- Allegato n. 7 - Disciplinare Telematico e Timing di gara
- Allegato n. 8 - Piano economico finanziario di massima stimato dalla Stazione Appaltante
- Allegato n. 9 - Attestazione di sopralluogo
- Allegato n. 10 - Prospetto criteri premiali

Capitolato Speciale

- Allegato A – Planimetria bar Olbia - Lotto 1
- Allegato B – Planimetria bar Tempio Pausania - Lotto 2
- Allegato C – Matrice dei rischi

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente e disponibile in formato elettronico sul sito <http://www.aresardegna.it> nella sezione Albo pretorio – Bandi e gare e sulla Piattaforma Net4market all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD, sezione "Chiarimenti" e sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa PAD e le comunicazioni di cui sopra, inerenti la presente procedura, sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La sezione "Comunicazioni", all'interno della PAD, è attivata automaticamente alla chiusura del periodo chiarimenti, ed è riservata alla ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. Oggetto dell'appalto

La concessione ha come oggetto lo svolgimento del servizio di gestione di un'attività di bar e piccola ristorazione all'interno della sede amministrativa della Asl Gallura e presso il Presidio Ospedaliero "Paolo Dettori" di Tempio Pausania.

Le condizioni e le caratteristiche del servizio richiesto sono dettagliatamente specificate nel presente Disciplinare e Capitolato Speciale e nei loro allegati, che si intendono qui integralmente recepitati.

La gestione dovrà svolgersi in osservanza dell'attuale normativa vigente e di eventuali aggiornamenti normativi in corso di fornitura sia di carattere nazionale che regionale.

3.2. Valore della concessione

Ai sensi dell'art.179 D. Lgs.36/2023 il valore della concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario, stimato dall'Amministrazione concedente, come corrispettivo dei servizi oggetto di

concessione per l'intera durata della stessa. Il valore stimato della concessione tiene conto del valore della produzione, inteso come totale dei ricavi delle vendite e delle prestazioni derivanti dallo svolgimento dell'attività di bar e piccola ristorazione, per l'intera durata della concessione.

La procedura è suddivisa in due lotti di seguito indicati con le rispettive valorizzazioni delle opzioni di rinnovo annuale e di proroga tecnica semestrale, e verrà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma1 del D. Lgs. 36/2023.

I lotti sono stati individuati utilizzando il criterio della sede territoriale del servizio oggetto della concessione, al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Allo scopo di garantire la massima visibilità alla gara e perseguire tramite il confronto concorrenziale la migliore qualità del servizio, vista anche la rilevanza economica del valore della concessione, per quanto sottosoglia, si ritiene opportuno procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs.36/2023.

Il valore complessivo stimato della concessione, al netto dell'iva, per l'intera durata della stessa come da Piano Economico Finanziario (PEF) è il seguente:

Tabella 1

LOTTO	Valore stimato della concessione per 5 anni	Valore stimato della concessione proroga di 1 anno	Valore stimato della concessione proroga tecnica	Valore totale stimato della concessione
1 – Sede amministrativa Olbia	Euro 689.280,82	Euro 138.398,90	Euro 69.199,45	Euro 896.879,17
2 – P.O. "Paolo Dettori" Tempio P.	Euro 1.431.138,98	Euro 287.354,68	Euro 143.677,34	Euro 1.862.171,00
Totale iva esclusa				Euro 2.759.050,17

Si precisa che tale valore costituisce una stima e che, pertanto, ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti e/o spese per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione dei servizi in concessione, risultando determinanti le scelte strategiche e commerciali che verranno adottate dallo stesso.

Il servizio non comporta per questa Stazione Appaltante alcuna spesa: l'aggiudicatario, titolare esclusivo del rischio d'impresa, avrà a proprio carico gli oneri delle forniture, delle utenze e, ove previsto, gli ulteriori oneri a carico previsti all'interno dell'avviso. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i servizi, per cui il corrispettivo per le consumazioni sarà versato direttamente dagli utenti.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **zero**.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per la durata di anni 5 come segue:

Per il lotto n.1: pari a **€ 188.603,63**

Per il lotto n.2: pari a **€ 377.087,25**

I suddetti costi sono stati calcolati sulla base del livello 4 risultante dalla tabella allegata al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 27/09/2013 riguardante la determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori dipendenti da aziende del settore Turismo – comparto aziende alberghiere – riferito al mese di aprile 2013.

I costi della manodopera e della sicurezza, che dovranno essere indicati dall'offerente nel piano economico-finanziario, non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, è il seguente: CCNL settore Turismo – comparto aziende alberghiere (H05Y).

Il quadro economico riepilogativo complessivo è il seguente:

QUADRO ECONOMICO – ELEMENTI PROGETTO	
Valore stimato della concessione per 5 anni (iva esclusa)	€ 2.120.419,80
Valore stimato di proroga della concessione per 1 anno (iva esclusa)	€ 425.753,58
Valore stimato di proroga tecnica della concessione (iva esclusa)	€ 212.876,79
Oneri da Duvri	€ 0,00
Valore stimato della concessione (iva esclusa)	€ 2.759.050,17
Iva 22%	€ 606.991,04
Valore stimato della concessione (iva inclusa)	€ 3.366.041,21
Contributo ANAC a carico della Stazione Appaltante	€ 660,00
Spese per incentivi ex art. 45 del D.Lgs 36/2023	€ 51.662,90
TOTALE PROGETTO	€ 3.418.364,11

La presente concessione costituisce per l'amministrazione beneficiaria un contratto attivo, prevede, pertanto, un'entrata e non una spesa. Le spese concernenti il contributo ANAC a carico della Stazione Appaltante e le spese relative agli incentivi tecnici sono finanziati mediante copertura sul Bilancio aziendale.

3.3 Canone concessorio

Il Concessionario è tenuto a corrispondere all'Amministrazione concedente un canone annuo di concessione, il cui importo sarà definito ad esito della presente procedura di aggiudicazione.

Il valore del canone quinquennale posto a base di gara e soggetto a rialzo è il seguente:

Lotto n.1: **€ 30.000,00 al netto di IVA**

Lotto n. 2: **€ 155.000,00 al netto di IVA**

4 - DURATA DELL'APPALTO, PROROGHE E OPZIONI

4.1 Durata

La durata dell'Appalto (escluse eventuali opzioni) è di 5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto per ciascun lotto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente in qualunque momento, senza che nulla abbia a pretendere il soggetto aggiudicatario, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Il contratto potrà cessare prima della naturale scadenza in conseguenza di eventuali modifiche del quadro normativo di riferimento. È dovuto tra le parti un preavviso di almeno tre mesi.

4.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

- **Opzione di proroga tecnica del contratto:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

- Opzione di proroga del contratto:

Asl Gallura si riserva di prorogare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a 1 anno. È espressamente escluso il rinnovo automatico. L'esercizio di tale facoltà è comunicato alle Ditte Aggiudicatrici almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto. L'importo stimato di tale opzione relativa a ciascun lotto al netto di Iva è indicato nella tabella 1 sopra riportata.

L'opzione di eventuale proroga di un anno è condizionata alla verifica della qualità del servizio e della congruità/attualità dei parametri economici da parte di Asl Gallura, beneficiaria del servizio, ed è inoltre necessaria per garantire un adeguato ritorno sul capitale investito, tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici assunti dal concessionario, per rispondere alle esigenze riguardanti la qualità del servizio, unitamente al perseguimento di adeguati standard di sostenibilità ambientale.

5 REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

È consentita ai sensi dell'art 192 del D.Lgs. 36/2023 la revisione del contratto di concessione al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa.

In sede di revisione ai sensi del comma 1 non è consentito concordare modifiche che alterino la natura della concessione, o modifiche sostanziali che, se fossero state contenute nella procedura iniziale di aggiudicazione della concessione, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione della concessione.

In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico-finanziario le parti possono recedere dal contratto. In tal caso, al concessionario sono rimborsati gli importi di cui all'articolo 190, comma 4, lettere a) e b), a esclusione degli oneri derivanti dallo scioglimento anticipato dei contratti di copertura del rischio di fluttuazione del tasso di interesse.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In caso di partecipazione a più lotti, gli operatori economici partecipanti dovranno rivestire, a pena di esclusione dalla gara, la medesima forma giuridica (sempre in forma singola ovvero sempre nella medesima forma di associazione). Non potranno inoltre, pena l'esclusione dalla gara, partecipare per il medesimo lotto, come operatore singolo o associato e fornire dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali per uno o più operatori economici partecipanti al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8 e/o per migliorare la propria offerta (avvalimento).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà assegnato per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di imprese retiste di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) o con altro strumento equivalente.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono inoltre cause automatiche di esclusione:

- a) La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- b) la mancata iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui

l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Le informazioni richieste per la comprova dei requisiti devono essere allegate alla Documentazione Amministrativa caricata sulla PAD in sede di caricamento dell'offerta.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale attraverso la documentazione presentata dall'Operatore Economico in sede di offerta e, se segnalato dallo stesso nella medesima documentazione, anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE); in caso di FVOE non attivo saranno utilizzati altri strumenti equivalenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Si specifica che, se non diversamente segnalato, si considererà trasmessa esclusivamente la documentazione caricata sulla PAD nella busta "Documentazione Amministrativa" in sede di caricamento dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di Idoneità Professionale

a) Iscrizione nel Registro delle imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o con altro strumento equivalente. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

Sono ammesse a presentare offerta le imprese concorrenti che dimostrino il possesso della capacità finanziaria ed economica come di seguito indicato:

- fatturato annuo medio calcolato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello di indizione della procedura, per un **importo non inferiore al valore annuo della concessione**. (art. 100 comma 11)

Il possesso del requisito è da dichiarare all'interno del DGUE parte IV lettera B.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione alla procedura di operatori adeguatamente qualificati e con esperienza minima.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- 1) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa, dando evidenza del dato che contribuisce alla soddisfazione del requisito richiesto;
- 2) per gli OO.EE. costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA dando evidenza del dato che contribuisce alla soddisfazione del requisito richiesto;
- 3) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il

pag.14 di 49

Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

8.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

a) Esecuzione – effettuata a regola d'arte e con buon esito - negli ultimi tre anni di almeno n. 1 esperienza di 12 mesi consecutivi nella gestione di servizi di somministrazione pasti;

b) Esecuzione – effettuata a regola d'arte e con buon esito – di un servizio di gestione bar di durata non inferiore a 3 (tre) anni;

La comprova del requisito è fornita mediante:

- ☐ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☐ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ☐ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☐ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ☐ certificazione delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente.
- ☐ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

L'esercizio delle attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande per bar e ristorazione da parte del Concessionario aggiudicatario sarà subordinata al rispetto delle vigenti norme in materia di destinazione dell'uso dei locali, igienico-sanitarie, di inquinamento acustico, di sicurezza, anche nei luoghi di lavoro, di prevenzione incendi e di tutto quanto previsto per l'esercizio delle dette attività.

Il Concessionario aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente alla ASL Gallura ogni variazione degli elementi contenuti nel titolo abilitativo all'esercizio dell'attività e garantire la regolare assunzione del personale impiegato.

8.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese di Rete, Geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese retiste, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 Requisiti di Idoneità Professionale - deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 7.2 *Requisiti di Capacità economica e finanziaria* - deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3 *Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale* ai punti a) e b) - deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento temporaneo.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.5 Indicazioni sui requisiti speciali per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 *Requisiti di Idoneità Professionale* - deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale o speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'operatore economico deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione, per esempio mediante presentazione dell'impegno a tal fine di detti soggetti, ai sensi dell'art. art.183, comma 9 del D.Lgs 36/2023.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da

ricondere entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi dell'art. 104 comma 7 del Codice il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, oppure a specifici Albi o registri.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6. *Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione* del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 *Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova*, del presente Disciplinare, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro dieci giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario **nel termine di dieci giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

10. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni relative al servizio bar e ristorazione, in ragione dell'esigenza di garantire gli adeguati standard di servizio. Potranno essere oggetto di subappalto i servizi accessori (ad esempio: allestimenti, pulizie, fornitura stoviglie, etc).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura subappaltata;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'Appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del D.Lgs. 36/2023, e dal Disciplinare di gara, nonché la dichiarazione dell'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro I del Codice dei contratti. La Stazione Appaltante provvederà alla verifica dei requisiti di cui sopra in capo al subappaltatore, nonché l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui il subappaltatore ha la propria sede oppure l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (se le attività oggetto di subappalto rientrano tra quelle previste dalla L.190/2012 art. 1 comma 53).
- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto ai sensi del comma 17 dell'art. 119 del Codice dei contratti in virtù della sensibilità delle prestazioni oggetto del contratto;
- Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto degli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del codice dei contratti, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del codice dei contratti.

L'Appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura/ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le prestazioni eventualmente subappaltate non possono essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione sia della natura del servizio sia del fatto che esso è svolto all'interno dei locali della ASL Gallura, e della conseguente necessità di garantire gli standard qualitativi, di decoro e sicurezza.

Nessuna delle attività oggetto della presente concessione può essere ceduta a terzi pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento del deposito cauzionale, salvo l'eventuale risarcimento di danni.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla lex specialis di gara.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto del lotto 1, è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nel presente disciplinare.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato 7 "Elenco del personale attualmente in servizio".

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'1% del valore complessivo della concessione, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, e precisamente:

- **Per il lotto 1 di importo pari ad € 8.968,79**
- **Per il lotto 2 di importo pari ad € 18.621,71**

La riduzione della garanzia all'1% è motivata dal fatto che trattasi di contratto attivo, con alea contrattuale ad esclusivo carico dell'operatore economico.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto aperto presso Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 4/6, Selargius - intestato a: **ARES SARDEGNA - IBAN IT90E0101544101000070783283**, e dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso e la causale.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere d) e e) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- g) la fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 1. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 2. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice. Tale riduzione è cumulabile con quella indicata alla lett. a) e b);

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- o per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- o per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute anche se già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13- GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto, deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del decreto legislativo 36/2023.

Nel caso in cui tale garanzia venga prestata sotto forma di fideiussione, dovrà essere costituita, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 117 del d.lgs. 36/2023, a favore di ASL Gallura. La garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di Asl Gallura.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Asl Gallura, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Asl Gallura.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ASL Gallura per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e solo previo consenso espresso in forma scritta di ASL Gallura.

14. SOPRALLUOGO

I concorrenti, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività necessarie all'espletamento dei servizi indicati nel Capitolato, dovranno effettuare un **sopralluogo obbligatorio** nell'edificio presso il quale sono previsti i servizi in appalto.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo **deve** essere presentata tramite la PAD, alla sezione di messaggistica, entro 10 giorni antecedenti la scadenza fissata per la presentazione delle offerte, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo **deve** essere inoltrata altresì al referente individuato dall'Area Tecnica della ASL Gallura, precisamente:

- Per il lotto 1 : Geom. Alessandro Schiano (alessandro.schiano@aslgallura.it)
- Per il lotto 2: Geom. Vanni Fara (vanni.fara@aslgallura.it)

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti dal referente individuato dall'Area Tecnica della ASL Gallura.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato singolarmente per ciascun operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Si precisa che le ditte che espleteranno il sopralluogo dovranno sottoscrivere il Verbale di sopralluogo e che tali sopralluoghi dovranno essere eseguiti alla presenza dei tecnici presidiali.

L'attestato di sopralluogo (Allegato n. 10) debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa. Per le modalità di caricamento di tutti i file della Documentazione amministrativa si rimanda all'art. 6 del disciplinare telematico e timing di gara.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le disposizioni di cui alla Delibera numero 598 del 30 dicembre 2024 per gli importi indicati nella seguente tabella:

LOTTO	CIG	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1 – Sede amministrativa Olbia		Euro 90,00
2 – P.O. "Paolo Dettori" Tempio		Euro 165,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'ARES SARDEGNA **esclusivamente** per via telematica attraverso la PAD, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'Offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Timing di gara. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nel Disciplinare Telematico. La PAD accetta esclusivamente file con formati indicati nel Disciplinare Telematico.

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel disciplinare telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica;**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Tabella 4

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Descrizione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Documento d'identità	Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - delle imprese ausiliarie
Documentazione relativa all'avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento

Documentazione soggetti associati	Eventuali atti /o documentazione relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure	Eventuali procure
Informativa antimafia (o white list)	Informativa antimafia (o white list)
Imposta di bollo	Attestazione pagamento imposta bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Garanzia provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Patto di integrità	Debitamente sottoscritto per accettazione.
Dichiarazione di accettazione	Dichiarazione di accettazione delle clausole previste nella documentazione di gara
Modulo tracciabilità flussi finanziari	Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilato e sottoscritto
Contributo ANAC	Copia versamento contributo
Informativa privacy	Informativa privacy compilato e sottoscritto
Attestazione avvenuto sopralluogo	Attestazione avvenuto sopralluogo
Documentazione amministrativa aggiuntiva	Ulteriore documentazione

DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA	
PROPOSTA TECNICO-ORGANIZZATIVA	Relazione tecnica-descrittiva dei servizi offerti e del progetto di gestione dei servizi contenuta obbligatoriamente entro le 30 facciate di foglio di formato A4 La proposta dovrà essere articolata in 6 capitoli, uno per ciascuno dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 19 del presente disciplinare.
RELAZIONE CAM	La relazione CAM deve illustrare le modalità con cui l'offerente si impegna a rispettare i criteri ambientali minimi di cui al paragrafo 19 del presente disciplinare.
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO	Dichiarazione di impegno di cui al paragrafo 19 del presente disciplinare.
DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA	L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare
PROSPETTO CRITERI PREMIALI (FAC-SIMILE ALLEGATO 10)	Il prospetto criteri premiali (fac-simile allegato 10) compilato.
DOCUMENTAZIONE TECNICA AGGIUNTIVA	Ogni altra documentazione tecnica utile per la valutazione (eventuale).

N.B. in caso di RTI la relazione tecnica deve essere sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	
---	--

OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA)	Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare, in cifre e in lettere, il valore corrispondente al canone di concessione offerto per il periodo di anni 5 (iva esclusa) formulato con non più di due decimali. Si chiede di specificare inoltre i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza, inclusi nell'offerta economica
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	L'offerta economica dovrà essere corredata da un Piano Economico Finanziario che attesti l'equilibrio economico finanziario della gestione proposta.
DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DEL CCNL	Dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL al CCNL indicato nella presente procedura

Sul sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone: **Documentazione amministrativa, Documentazione offerta tecnica, Documentazione offerta economica.**

La presentazione dell'OFFERTA mediante la PAD è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Net4market, Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Società Net4market si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine indicato è vincolante per il concorrente;
- l'OFFERTA presentata può essere ritirata prima della scadenza, un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione;
- In caso di discordanza tra il canone espresso nell'offerta economica generata dal Sistema e quello espresso nel Piano Economico Finanziario, prevarrà quello espresso nell'offerta economica generata dal Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei precedenti paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire i documenti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'OFFERTA, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori

economici riuniti o consorziati. Il Sistema permetterà alla Capogruppo di operare in PAD per conto degli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste devono essere redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione; *certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.*

L'offerta vincola il concorrente per 180 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente bando;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, del possesso dei requisiti speciali di cui all'articolo 8 del presente bando, né è possibile modificare la dichiarazione sul possesso dei requisiti speciali.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita dalla documentazione indicata al punto 16 "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA" del presente disciplinare, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

18.1 Domanda di Partecipazione ed eventuale Procura

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello di cui all'Allegato 1 "*Domanda di partecipazione*" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese retiste, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che

pag.28 di 49

dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante ovvero altro CCNL equivalente per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 10 del disciplinare, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list);
- di avere assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile a sul sito istituzionale www.aressardegna.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui all'Allegato 2;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'allegato 3 Informativa privacy ARES.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese retiste:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la

pag.29 di 49

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese retiste che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese retiste che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

18.2 Modalità di Pagamento del Bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi", con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: ARES Sardegna, cod. fisc. 03990570925 Via Piero Della Francesca 1 - Selargius);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TWE);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – GaraCOD. CIG).

Oppure con bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

18.3 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE" presente in PAD, oppure il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o s.m., secondo quanto di seguito indicato. Al termine della compilazione il

sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla PAD.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di **avvalimento**. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice (dichiarazione di avvalimento), sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 3) Originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 94, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. al punto 18.4 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA del presente disciplinare;

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

18.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

18.4.1 - Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 4) accetta e sottoscrive il patto di integrità adottato da ARES SARDEGNA di cui all'allegato 2;
- 5) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Ares Sardegna con Deliberazione n. 49 del 20/02/2024 reperibile sul sito www.aressardegna.it nella sezione regolamenti, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- 6) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii;
- 7) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 90 del Codice;

- 8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- 9) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019 n. 14:

- 10) dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, de D. Lgs. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lettera o) del decreto legislativo 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18.4.2 - Documentazione a corredo

Il concorrente allega tutti i documenti richiesti di cui al punto MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA del presente disciplinare.

18.4.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 18.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato

pag.33 di 49

collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "Domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 18.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.

19. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente gara, l'operatore economico inserisce nella PAD, *per ogni singolo lotto*, un' **Offerta Tecnica**, contenente:

- a) Una **proposta tecnico-organizzativa**;
- b) **Relazione CAM**;
- c) **Dichiarazione di impegno**;
- d) **Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica**.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.

L'offerta tecnica deve essere completa di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, nel rispetto del principio di equivalenza.

Deve essere redatta in lingua italiana. In caso di redazione in lingua diversa dall'italiano essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

Nel dettaglio:

- a) La **proposta tecnico-organizzativa** deve essere contenuta obbligatoriamente entro le 30 facciate di foglio di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e redatta con font Arial o Times New Roman, con dimensione ≥ 10 pt. Nel conteggio delle pagine non si terrà conto della copertina e dell'indice ove presenti, nonché di depliant illustrativi e/o tecnici.

La proposta dovrà essere articolata in 6 capitoli, uno per ciascuno dei criteri di valutazione di cui al presente paragrafo.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo della relazione tecnica un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite massimo di cui sopra.

La relazione tecnica, deve contenere un indice degli argomenti, con indicazione dei corrispondenti numeri di pagina, e deve essere corredata di allegati funzionali alla chiarezza dell'offerta, in grado di esplicitare il progetto proposto anche negli aspetti tecnici ed estetici, quali, a titolo di esempio: planimetrie, foto, schede tecniche, dépliant, diagrammi ed elaborati grafici, disegni esplicativi, etc.

La relazione tecnica dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, le modalità operative con cui l'offerente intende raggiungere gli obiettivi di qualità di servizio ad essi sottesi secondo lo schema che segue che riporta i criteri ed i sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 21.1:

1. PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1.1 Organizzazione del servizio:

La relazione deve contenere una descrizione delle modalità organizzative e operative del servizio e delle attività. Il progetto tecnico sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto esposto nello stesso, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- orario di apertura dei servizi;
- descrizione delle fasi del servizio: consegna dei prodotti alimentari del bar e del ristoro, stoccaggio, preparazione e distribuzione delle consumazioni. Nel caso in cui i prodotti siano preparati al di fuori dei locali messi a disposizione dalla Asl Gallura dovrà essere illustrato il sito prescelto per la preparazione, consegna, stoccaggio dei prodotti alimentari, preparazione dei cibi, confezionamento, etichettatura, trasporto e consegna nel luogo di consumazione e le relative tempistiche;
- tecnologie e modalità logistico-organizzative che la ditta intende adottare;
- elenco dei fornitori dei principali prodotti utilizzati, modalità e politiche di approvvigionamento;
- modalità per la rilevazione della soddisfazione del cliente;

1.2 Organizzazione del personale:

Sarà valutata discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto esposto nella relazione tecnica, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- l'organigramma degli addetti che l'impresa intende utilizzare per l'espletamento del servizio avendo cura di specificare il numero, la qualifica, il monte ore giornaliero degli addetti, nonché il riferimento all'opzione esercitata riguardo all'apertura prolungata;
- le eventuali attestazioni di qualificazione professionale possedute dagli stessi addetti al servizio;
- ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 11, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- descrizione del vestiario degli addetti;
- coordinatore del Servizio;
- piano di formazione del personale con indicati il numero e la durata degli eventi.

1.3 Progetto di sanificazione:

Sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto esposto nella relazione tecnica, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- modalità operative per pulizia, sanificazione e disinfestazione delle superfici dei locali, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature;
- piano dettagliato sui tempi di pulizia, disinfezione, disinfestazione,
- derattizzazione e sanificazione periodica delle superfici, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature;
- dettaglio delle metodologie operative utilizzate per garantire l'applicazione e la rigorosa osservanza delle norme igienicosanitarie e l'applicazione del manuale HACCP;
- dettaglio dei prodotti a basso impatto ambientale utilizzati per la pulizia, sanificazione e disinfestazione;
- piano di gestione dei rifiuti con la descrizione delle modalità organizzative per la raccolta e smaltimento dei rifiuti secondo le modalità della raccolta differenziata.

2 PRODOTTI:

2.1 Presenza quotidiana di almeno due alternative di menu per ogni singola portata: Sarà valutato dalla Commissione giudicatrice l'impegno dell'offerente a garantire giornalmente almeno due alternative di menu per ogni singola portata (primi piatti – secondi piatti – insalatone – frutta di stagione);

2.2 Presenza quotidiana in menù di pietanze fresche gluten-free e senza lattosio: Sarà valutato dalla Commissione giudicatrice l'impegno dell'offerente a garantire giornalmente pietanze fresche gluten-free e senza lattosio preparate in loco o al di fuori dei locali messi a disposizione dalla Asl Gallura;

2.3 Eccedenze alimentari e destinazione di cibi e bevande non somministrati: Sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice l'impegno a recuperare il cibo non somministrato e destinato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della L. 166/2016 recante "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi". Il Concessionario potrà proporre ulteriori sistemi per evitare lo spreco alimentare. Il progetto dovrà indicare ed illustrare dettagliatamente le varie fasi del servizio di recupero e consegna delle eccedenze alimentari (quali, ad esempio, il confezionamento, l'abbattimento di temperatura, l'etichettatura, il trasporto in regime refrigerato, la consegna nel luogo prestabilito, ecc.).

2.4 Sana alimentazione: Il progetto deve contenere l'offerta qualitativa dei piatti e prodotti proposti, con indicazione della marca (nome commerciale) del produttore e relative schede tecniche. Dovranno essere compresi gli alimenti e bevande che intende somministrare, "prodotti da banco" e altri oggetti che intende mettere in vendita. Per "prodotti da banco" si intendono, secondo la pratica del commercio, quelli usualmente posti in vendita preconfezionati nei bar e negli altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

Il progetto tecnico sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto esposto nello stesso, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- la qualità dell'offerta dei pasti;
- la diversificazione dei menù con bilanciamento dal punto di vista nutrizionale;
- la rotazione periodica delle ricette;
- l'offerta di pietanze della tradizione gastronomica regionale;
- l'impiego in percentuali significative di materie prime di origine biologica e a filiera corta.

3 PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI**3.1 Progetto di allestimento del locale:**

Il concorrente deve presentare una proposta progettuale di arredo e allestimento dei locali, che comprenda ed illustri compiutamente tutte le opere, predisposizioni, attrezzature che il concorrente intende realizzare, comprensiva di quanto necessario alla gestione dei servizi oggetto dell'affidamento. In particolare la ditta concorrente dovrà proporre una soluzione progettuale dettagliata e specifica, sia per la distribuzione interna che per gli impianti, rispondente alle esigenze dell'Azienda in relazione alle superfici disponibili, alle predisposizioni impiantistiche e ai servizi al pubblico richiesti. La proposta progettuale è composta da:

- Relazione descrittiva del layout distributivo, delle opere architettoniche (comprese strutture secondarie) ed impiantistiche comprendente le soluzioni estetiche e di finitura adottate;

- Soluzioni tecnico funzionali per l'allestimento, con l'elenco delle attrezzature ed arredi proposti per l'espletamento dei Servizi riportando marca, modello e scheda tecnica;
- Programma manutentivo delle attrezzature, in particolare per la manutenzione di apparecchiature e attrezzature è necessario anche indicare le modalità di gestione delle emergenze per guasti. Potranno essere allegati eventuali brochures e schede tecniche illustrative delle apparecchiature offerte.
- Elaborati grafici: Rendering; Planimetrie architettoniche/distributive ed impiantistiche, comprensive anche di schemi funzionali, finalizzate a consentire di valutare la soluzione proposta e la sua coerenza. Gli elaborati grafici, di qualsiasi tipologia, dovranno essere presentati in formato A3.

Il progetto tecnico sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto esposto nello stesso, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- funzionalità globale dell'allestimento proposto, in relazione alle attività previste e alla razionale utilizzazione dei locali concessi;
- comfort e fruibilità delle aree proposte per l'accoglienza degli utenti;
- caratteristiche tecniche ed estetiche dei materiali proposti per gli eventuali rifacimenti e/o rivestimenti di pareti, controsoffitti e pavimenti;
- dettaglio descrittivo dei criteri e delle soluzioni tecniche e impiantistiche proposte, anche in applicazione delle norme di sicurezza, con particolare riferimento alle soluzioni tecniche adottate;
- caratteristiche tecniche, estetiche e di funzionalità dei singoli elementi di arredo proposti per l'allestimento dei locali.

3.2 Dettagliato Cronoprogramma dei lavori e degli allestimenti: che espliciti le fasi e i tempi di realizzazione compresa l'attivazione dei servizi. Il cronoprogramma dovrà essere presentato in un diagramma di GANTT, in formato A3, massimo 1 pagina per lotto.

4. CERTIFICAZIONI: La commissione valuterà se l'offerente possiede le seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 22000 Food Safety Management Systems –Requirements – Sistema di gestione per la sicurezza alimentare;
- UNI EN ISO 11584 Certificazione di qualità ristorazione – Progettazione menu ristorazione collettiva;
- UNI EN ISO 45001 Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- UNI/PdR 125 Certificazione di parità di genere.

5. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

5.1 Progetto delle misure di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale: Il progetto tecnico sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto esposto nello stesso, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- potenza elettrica complessivamente installata e divisa per le varie attività;
- valutazione dell'energia elettrica prevedibilmente utilizzata (su base annua);
- consumo previsto di acqua potabile suddiviso in acqua calda sanitaria, fredda ed addolcita utilizzata (su base annua);
- accorgimenti impiantistici adottati per il risparmio energetico.

5.2 Progetto per le misure per la riduzione del rumore percepito: Sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice l'impegno in relazione alla predisposizione ed installazione di dispositivi che riducono il rumore percepito nei singoli locali.

6. ELEMENTI MIGLIORATIVI

Sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto esposto nella relazione tecnica, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- forme di abbonamento a costi ridotti per consumazioni ripetute, da fruire in determinati archi temporali;
- ogni altra forma di agevolazione proposta a beneficio degli utenti.

b) Relazione CAM: La relazione CAM deve illustrare, per ogni criterio, le modalità con cui l'offerente si impegna a rispettare i criteri ambientali minimi di cui al DM 6 novembre 2023, in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2023, in vigore dal 1° aprile 2024, rubricato "Criteri Ambientali Minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili", e successivo Decreto Correttivo 17 maggio 2024 del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica pubblicato in GU Serie Generale n.131 del 06-06-2024, le scelte adottate e le verifiche di conformità, allegando la relativa documentazione.

c) Dichiarazione di impegno: In caso di aggiudicazione, ad ottenere, con oneri a proprio carico i previsti permessi necessari all'attivazione ed al funzionamento dei vari servizi ed a mantenere sempre aggiornati gli stessi permessi a seguito dei controlli periodici previsti dalla normativa.

d) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica: L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La presentazione di offerte tecniche alternative/multiple comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

20. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica nella PAD secondo le modalità descritte nel Disciplinare Telematico.

La documentazione economica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Offerta economica prodotta da sistema;**
- b) Piano Economico finanziario;**
- c) Dichiarazione di equivalenza del contratto.**

a) L'offerta economica predisposta attraverso la compilazione del form online messo a disposizione dalla PAD, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- canone di concessione totale offerto (iva esclusa per il periodo di anni 5);
- stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per il periodo di anni 5;
- stima dei costi della manodopera per il periodo di anni 5.

Il "Documento d'offerta generato" dovrà essere firmato digitalmente e caricato a Sistema.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o inferiori all'importo a base d'asta e ai sensi dell'art. 17, comma 4) del D.lgs. n. 36/2023, ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di un'offerta.

b) L'operatore economico dovrà allegare il proprio Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, debitamente sottoscritto, che attesti la coerenza e la sua sostenibilità economica sulla base del valore stimato per la concessione e delle spese di gestione prevedibili per le attività connesse.

Detto piano economico-finanziario dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita dalla concessione.

Il piano economico-finanziario dovrà obbligatoriamente definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- i costi previsti per l'allestimento dei locali;
- l'importo dei ricavi presunti;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
- le caratteristiche e l'entità degli eventuali servizi aggiuntivi da fornire.

c) Dichiarazione di equivalenza del CCNL

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nel presente disciplinare inserisce nell'apposito spazio la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL nella sezione della PAD relativa all'offerta economica.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al presente Disciplinare.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
Punteggio Totale (Ptotale)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più elevato, che sarà ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) con il punteggio ottenuto con riferimento al criterio "Punteggio Economico" (PE): P_{totale} = PT + PE.

21.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi secondo le seguenti tipologie:

"Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

"Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

Criterio di valutazione	Sub criterio di valutazione	Punteggio massimo	Tipologia Criterio	Modalità attribuzione punteggio
1 PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO	Organizzazione del servizio	9	Discrezionale	La Commissione valuterà l'organizzazione del servizio: -orario di apertura dei servizi; -descrizione delle fasi del servizio: consegna dei prodotti alimentari del bar e del ristoro, stoccaggio, preparazione, distribuzione delle consumazioni. Nel caso in cui i prodotti siano preparati al di fuori dei locali messi a disposizione dalla Asl Gallura dovrà essere illustrato il sito prescelto per la preparazione, consegna, stoccaggio dei prodotti alimentari, preparazione dei cibi, confezionamento, etichettatura, trasporto e consegna nel luogo di consumazione e relative tempistiche. -tecnologie e modalità logistico-organizzative che la ditta intende adottare; -elenco dei fornitori dei principali prodotti utilizzati, modalità e politiche di approvvigionamento; -modalità per la rilevazione della soddisfazione del cliente;
	Organizzazione del personale	6	Discrezionale	La Commissione valuterà l'organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi, in particolare:l'organigramma degli addetti che l'impresa intende utilizzare per l'espletamento del servizio avendo cura di specificare il numero, la qualifica, il monte ore giornaliero degli addetti, nonché il riferimento all'opzione esercitata riguardo all'apertura prolungata; -le eventuali attestazioni di qualificazione professionale possedute dagli stessi addetti al servizio; -Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 11, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale -descrizione del vestiario degli addetti; -Coordinatore del Servizio; -piano di formazione del personale con indicati il numero e la durata degli eventi;
	Progetto di sanificazione	6	Discrezionale	La Commissione valuterà: -modalità operative per pulizia, sanificazione e disinfestazione delle superfici dei locali, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature; - piano dettagliato sui tempi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, - derattizzazione e sanificazione periodica delle superfici, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature; - dettaglio delle metodologie operative utilizzate per garantire l'applicazione e la rigorosa osservanza delle norme igienicosanitarie e l'applicazione del manuale HACCP. - dettaglio dei prodotti a basso impatto ambientale utilizzati per la pulizia, sanificazione e disinfestazione. - piano di gestione dei rifiuti con la descrizione delle modalità organizzative per la raccolta e smaltimento dei rifiuti secondo le modalità della raccolta differenziata
2 PRODOTTI	Presenza quotidiana di almeno due alternative di menu per ogni singola portata (primi piatti – secondi piatti – insalatone – frutta di stagione)	3	Tabellare	Si= 3 punti no= zero punti
	Presenza quotidiana in menù di pietanze fresche gluten-free e senza	6	Tabellare	Si= 6 punti no= zero punti

SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati

		lattosio preparate in loco o al di fuori dei locali Asl			
		ECCEDENZE ALIMENTARI E DESTINAZIONE DI CIBI E BEVANDE NON SOMMINISTRATI	4	Discrezionale	La commissione valuterà l'impegno a recuperare il cibo non somministrato e destinato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale o potrà proporre ulteriori sistemi per evitare lo spreco alimentare.
		Sana alimentazione	9	Discrezionale	La Commissione valuterà gli elementi di attenzione alla sana e corretta alimentazione: la qualità dell'offerta dei pasti, la diversificazione dei menù con bilanciamento dal punto di vista nutrizionale, la rotazione periodica delle ricette, l'offerta di pietanze della tradizione gastronomica regionale, l'impiego in percentuali significative di materie prime di origine biologica e a filiera corta
3	PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI	Progetto di allestimento del locale	6	Discrezionale	La Commissione valuterà: funzionalità globale dell'allestimento proposto, in relazione alle attività previste e alla razionale utilizzazione dei locali concessi; comfort e fruibilità delle aree proposte per l'accoglienza degli utenti; caratteristiche tecniche ed estetiche dei materiali proposti per gli eventuali rifacimenti e/o rivestimenti di pareti, controsoffitti e pavimenti; dettaglio descrittivo dei criteri e delle soluzioni tecniche e impiantistiche proposte, anche in applicazione delle norme di sicurezza, con particolare riferimento alle soluzioni tecniche adottate; caratteristiche tecniche, estetiche e di funzionalità dei singoli elementi di arredo proposti per l'allestimento dei locali.
		Cronoprogramma	6	Discrezionale	La Commissione valuterà la formulazione del cronoprogramma dell'intervento con analisi dettagliata delle attività previste e ottimizzazione dei tempi di realizzazione
4	CERTIFICAZIONI	Possesso delle seguenti certificazioni: - UNI EN ISO 22000 Food Safety Management Systems –Requirements - Sistema di gestione per la sicurezza alimentare - UNI EN ISO 11584 Certificazione di qualità ristorazione – Progettazione menu ristorazione collettiva - UNI EN ISO 45001 Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - UNI/PdR 125 Certificazione di parità di genere.	4	Tabellare	La Commissione attribuirà 1 punto per ciascuna certificazione posseduta.
5	CRITERI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	Progetto delle misure di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale	3	Discrezionale	La Commissione Valuterà il progetto con particolare riferimento ai seguenti aspetti: potenza elettrica complessivamente installata e divisa per le varie attività; valutazione dell'energia elettrica prevedibilmente utilizzata (su base annua); consumo previsto di acqua potabile suddiviso in acqua calda sanitaria, fredda ed addolcita utilizzata (su base annua); accorgimenti impiantistici adottati per il risparmio energetico.
		Progetto per le misure per la riduzione del rumore percepito	3	Discrezionale	La Commissione valuterà l'impegno dell'offerente in relazione alla predisposizione ed installazione di dispositivi che riducono il rumore percepito nei locali
6	ELEMENTI MIGLIORATIVI	Forme di abbonamento a costi ridotti per consumazioni ripetute, da fruire in determinati archi temporali e/o ogni altra forma di agevolazione proposta a beneficio degli utenti.	5	Discrezionale	Forme di abbonamento a costi ridotti per consumazioni ripetute da fruire in determinati archi temporali ed altre agevolazioni a servizio degli utenti
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO			70		

Ai sensi dell'art. 108 comma 7 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento sul punteggio tecnico complessivo di **42 punti su 70**, conseguito senza riparametrazione. Non saranno ritenute idonee e non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, quindi saranno esclusi, gli operatori la cui offerta tecnica **non riparametrata** consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito il progetto organizzativo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che

verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che l'impresa qualificata come capogruppo dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 40%.

21.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Come si evince dalla tabella sopra riportata, il punteggio tecnico complessivo è fissato in 70/100 corrispondente alla sommatoria dei distinti criteri indicati.

Per ciascuno degli elementi di valutazione discrezionale di cui ai criteri previsti nella precedente tabella, la Commissione assegnerà ad ogni offerta un punteggio compreso tra 0 e 1.

A tal fine ogni commissario avrà a propria disposizione cinque livelli di giudizio di preferenza da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione e precisamente:

<i>Giudizio di preferenza</i>	<i>Coefficiente</i>
Ottimo	da 0,91 a 1,0
Buono	da 0,61 a 0,90
Sufficiente	da 0,41 a 0,60
Insufficiente	da 0,01 a 0,40
Inadeguato	0

Qualora la valutazione dei commissari non sia unanime, la commissione individua il coefficiente da attribuire calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (arrotondata al secondo decimale). Il coefficiente moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione darà il relativo punteggio assegnato.

La somma dei punteggi ottenuti darà origine al punteggio provvisorio tecnico complessivo di ciascuna offerta.

Dal confronto di tali punteggi emergerà l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio provvisorio.

Successivamente, si procederà alla riparametrazione, attraverso la quale, il punteggio massimo complessivo ottenuto sarà riportato a 70 e, in maniera direttamente proporzionale, si trasformeranno gli altri punteggi provvisori secondo la seguente formula:

$$PTRi = MPQ \times (PTi / PTmax)$$

dove:

PTRi = punteggio tecnico riparametrato conseguito dalla i-ma offerta tecnica;

PTi = punteggio tecnico conseguito dalla i-ma offerta tecnica risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;

PTmax = punteggio tecnico più alto non riparametrato conseguito dalle offerte tecniche presentate;

MPQ = massimo punteggio tecnico conseguibile.

Si applicherà altresì la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se invece la terza cifra è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

A seguito della riparametrazione si otterrà la graduatoria definitiva per il punteggio qualità delle offerte.

21.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attribuendo il punteggio massimo di 30 punti al prezzo più alto offerto (Pmax) e si parametrano le restanti offerte secondo la seguente formula:

$$PP(i) = P(i)/Pmax \cdot 30$$

Dove PP(i) rappresenta il punteggio prezzo da attribuire alle restanti offerte P(i) per la componente prezzo.

21.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio "Punteggio Tecnico" riparametrato, con il punteggio ottenuto con riferimento al criterio "Punteggio Economico". Si precisa che tutti i calcoli necessari per l'attribuzione dei punteggi con le modalità sopra indicate saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

Può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. ed opera attraverso la PAD di approvvigionamento digitale.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo nella data e nell'ora indicate nel bando (salvo rettifiche rese note tramite comunicazione in PAD).

La PAD consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara saranno effettuate dal Seggio di Gara e si terranno in seduta telematica nella data e nell'ora indicati con successiva comunicazione sulla PAD.

Nella prima seduta il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate.
- b) accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata e alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, coadiuvato dal Seggio di gara, procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 21.2.

La commissione giudicatrice con l'eventuale ausilio del seggio di gara comunica ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, coadiuvata dal RUP, procede all'apertura delle offerte economiche per ciascun lotto e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le

modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex-aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante procederà a valutare la congruità dell'offerta del 1° classificato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 36/2023. Una volta terminata la fase dell'attribuzione del punteggio prezzo, qualora si rientri nella casistica descritta dall'art. 110 del D. Lgs 36/2023, la Stazione appaltante sottoporrà a verifica le offerte anomale.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che sia nell'offerta tecnica che nell'offerta economica abbiano riportato punteggi superiori all'80% del massimo dei relativi punteggi previsti (prima della riparametrizzazione); in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte saranno considerate anomale.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le specifiche componenti dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed

esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato da Asl Gallura non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del codice, mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente con possibilità di registrazione in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto stipulato per ciascun lotto, è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

L'Impresa aggiudicataria deve verificare che nei contratti sottoscritti con i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO di questa stazione appaltante e della ASL Gallura.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Ditta Aggiudicataria e ARES Sardegna, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Tutte le questioni relative ai rapporti tra la Ditta Aggiudicataria e l'Amministrazione Contraente sono demandate in via esclusiva al Foro di competenza dell'ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Contraente.

In ogni caso, la Ditta Aggiudicataria non potrà comunque sospendere o interrompere il servizio.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara "Informativa Privacy ARES".

33. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Gestore del Sistema non sarà in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.